|  |
| --- |
| Цель: Алгоритм настройки почты на компьютере и телефоне |

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Термины и определения:** |
|  | IMAP - более современный протокол, поддерживающий прием и возможность управления электронной почтой прямо на почтовом сервере. |
|  | Входящая почта - IMAP является протоколом, который используется для доступа к электронной почте на сервере. |
|  | Исходящая почта - это протокол, используемый для отправки электронной почты от вашего клиента почты (например, Outlook) к серверу электронной почты вашего почтового провайдера для последующей доставки получателям |
|  | Outlook - это программа для управления электронной почтой и организации информации, разработанная корпорацией Microsoft. В основном Outlook используется для отправки и приема электронной почты (используя протоколы SMTP и IMAP), управления календарем, создания задач, хранения контактов и т. д. |

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Положения** |
|  | Вход через браузерОткрываете браузер и вводите в адресной строке [**webmail.viamedis.kz**](https://webmail.viamedis.kz) (в зависимости от компании после webmail. будет название компании)Заполняете логин, к примеру **instruction@viamedis.kz**Здесь пишите логин, высланный ответственным сотрудником или PROTS.Если ввели всё верно, то нажимаете **ВОЙТИ** |
|  | После успешной авторизаций вы попадете на главную страницу почты |
|  | Настройка Outlook. Убедитесь, что у вас установлен Outlook, можете найти в поисковике. |
|  | 1. В поле Электронный адрес введите ваш электронный адрес 2. Поставьте галочку **«Настроить учетную запись вручную»** 3. Нажмите **«Подключить»** |
|  | Далее выбираем **«IMAP»** |
|  | Вводим пароль от почты |
|  | Выбираем **«Изменить параметры учетной записи»** |
|  | **Входящая почта** и **Исходящая почта:** прописываем адрес **mail.viamedis.kz**  **(Ваша компания) , далее метод шифрования SSL, порты для входящей 993 и исходящей 465,** нажимаете **Далее** |
|  | Не забудьте убрать галочки как показано на фото  Нажмите **Готово**.  Если всё настроили по инструкции, то у вас откроется окно Outlook где начнется синхронизация с почтой. |
|  | **Настройка Outlook на Андройде**    Заходим в Play market и пишем в поиске Outlook и нажимаем установить |
|  | Находим установленную программу и запускаем. |
|  | Нажимаем **Добавление учетной записи** |
|  | Введите вашу почту и нажмите продолжить |
|  | Выберите **IMAP** |
|  | Настройки для заполнения IMAP  Электронный адрес: Ваш электронный адрес  Отображаемое имя: Ваше имя  Описание: можно оставить пустым  IMAP сервер входящей почты  Имя узла IMAP mail.viamedis.kz **(Ваша компания)**  Имя пользователя IMAP Ваш электронный адрес  Пароль IMAP Пароль от вашей почты  SMTP сервер исходящей почты  Имя узла SMTP mail.viamedis.kz **(Ваша компания)**  Имя пользователя SMTP Ваш электронный адрес  Пароль SMTP Пароль от вашей почты |
|  | Пропускаем все всплывающие уведомления |
|  | Если сделали всё правильно у вас откроется почта на смартфоне Android |
|  | **Настройка и подключение к Outlook на Iphone**    **Заходим в appstore находим outlook и устанавливаем** |
|  | После нажимаем **Добавить учетную запись** |
|  | Выйдет окно входа, тут пишем вашу электронную почту |
|  | Включаем дополнительные параметры |
|  | **Здесь нам нужно будет настроить IMAP, укажите ваши данные в соответствий представленными ниже полями:**  Электронный адрес: **Ваш электронный адрес**  Отображаемое имя: **Ваше имя**  Описание: **можно оставить пустым**  **IMAP сервер входящей почты**  Имя узла IMAP **mail.viamedis.kz**  **(Ваша компания)**  Порт IMAP **993**  **Безопасность порта SSL**  Имя пользователя IMAP **Ваш электронный адрес**  Пароль IMAP **Пароль от вашей почты**  **SMTP сервер исходящей почты**  Имя узла SMTP **mail.viamedis.kz**  **(Ваша компания)**  Порт SMTP **465**  **Безопасность порта SSL**  Имя пользователя SMTP **Ваш электронный адрес**  Пароль SMTP **Пароль от вашей почты** |
|  | Настройка почты завершена! |

**Более подробную информацию вы можете найти у нас на сайте**

****

**Список ознакомления с документом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |